

# 請 求 書

記入なし→ No. /

令和 年 月 日

↑ 25日の日付を記入 ↑

株式会社 謝花組 御中

令和 年 月分

御請求総金額	¥	—
--------	---	---

(内消費税(10%) — )

(内消費税(8%) — )

※この請求書用紙は、請求明細書の総合計を記入してください。(1枚のみ提出)

[振込先]

銀行  支店 (普通・当座)

【口座番号】

【口座名義】  
ふりがな

住 所

会 社 名 印

登 録 番 号 T—

電 話 番 号

請 求 書 担 当

**契約工事**

記入なし→ No. /

# 請求明細書

令和 年 月 日  
↑ 25日の日付を記入 ↑

住所  
会社名  
電話番号

工事名称 :  
工事場所 :

工事概要	
------	--

↓ 下の欄は、太線の中〔①②③④〕のみ記入してください。

		税込金額	内 訳	
			税抜金額	消費税(10%)
①	請 負 金 額			
②	請 求 済 金 額			
③	今 回 請 求 金 額			
④	請 求 残 高 〔 ① - ② - ③ 〕			
→ ※ 当 社 記 入 欄	今 回 保 留 金 額			
	差 引 相 殺 金 額			
	今 回 支 払 金 額			

→ ※ 当 社 記 入 欄	保留事由		工 種	
	相殺事由		費 目	材料費 ・ 外注費 ・ 労務費 ・ 経費 ・ ( )
	備 考			

※当社承認欄→	経理	AnyOne

《留意事項》

- この請求明細書は契約済み工事のみ記入し、契約外工事は別紙に記入して下さい。
- 注文書を交わしていない分に関しては、受付出来ません。担当者へ確認して下さい。
- 請求書は毎月25日締切り末日必着でお願いします。(郵送も含む)



