

請 求 書

記入なし→ No. /

令和 年 月 日

↑ 25日の日付を記入 ↑

株式会社 謝花組 御中

令和 年 月分

御請求総金額	¥	—
--------	---	---

(内消費税(10%) —)

(内消費税(8%) —)

※この請求書用紙は、請求明細書の総合計を記入してください。(1枚のみ提出)

[振込先]

銀行 支店 (普通・当座)

【口座番号】

【口座名義】
ふりがな

住 所

会 社 名 印

登 録 番 号 T—

電 話 番 号

請 求 書 担 当

契約工事

記入なし→ No. /

請求明細書

令和 年 月 日
↑ 25日の日付を記入 ↑

住所
会社名
電話番号

工事名称 :
工事場所 :

工事概要	
------	--

↓ 下の欄は、太線の中〔①②③④〕のみ記入してください。

		税込金額	内 訳	
			税抜金額	消費税(10%)
①	請 負 金 額			
②	請 求 済 金 額			
③	今 回 請 求 金 額			
④	請 求 残 高 〔 ① - ② - ③ 〕			
→ ※ 当 社 記 入 欄	今 回 保 留 金 額			
	差 引 相 殺 金 額			
	今 回 支 払 金 額			

→ ※ 当 社 記 入 欄	保留事由		工 種	
	相殺事由		費 目	材料費 ・ 外注費 ・ 労務費 ・ 経費 ・ ()
	備 考			

※当社承認欄→	経理	AnyOne

《留意事項》

- この請求明細書は契約済み工事のみ記入し、契約外工事は別紙に記入して下さい。
- 注文書を交わしていない分に関しては、受付出来ません。担当者へ確認して下さい。
- 請求書は毎月25日締切り末日必着でお願いします。(郵送も含む)

請求明細書

令和 年 月 日

↑ 25日の日付を記入 ↑

住 所

会 社 名

電話番号

工事名称	工種・項目	税込金額	税抜金額	消費税(10%)
今回請求金額 [契約外合計]				

※当社承認欄→

経理	AnyOne

《留意事項》

- この請求明細書は契約外工事のみ記入し、契約工事は別紙に記入して下さい。
- 工事名称、工種・項目の欄は必ずご記入下さい。
- 請求明細書には納品書等を添付して下さい。
- 請求書は毎月25日締切り末日必着でお願いします。(郵送も含む)

請求明細書

令和 年 月 日
 ↑ 25日の日付を記入 ↑

住 所
 会 社 名
 電話番号

工事名称	工種・項目	税込金額	税抜金額	消費税(8%)
今回請求金額 [契約外合計]				

※当社承認欄→

経理	AnyOne

- 《留意事項》
- この請求明細書は契約外工事のみ記入し、契約工事は別紙に記入して下さい。
 - 工事名称、工種・項目の欄は必ずご記入下さい。
 - 請求明細書には納品書等を添付して下さい。
 - 請求書は毎月25日締切り末日必着でお願いします。(郵送も含む)